

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
от 13.02.2025 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ ВО
«Череповецкий многопрофильный
колледж»
от 13.02.2025 г. №3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий многопрофильный колледж»
на 2025 – 2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.10.2023 г. №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.04.2024 №245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457»;
- Приказом Департамента образования Вологодской области от 16.10.2023 г. №2047 «Об установлении на 2025/ 2026 учебный год контрольных цифр приема граждан»;
- Приказом Департамента образования Вологодской области от 22.11.2023 №2321 «О внесении изменения в приказ Департамента образования области от 16 октября 2023 года №2047»;
- Приказом Департамента образования Вологодской области от 27.02.2024 №414 «О внесении изменений в приказ Департамента образования области от 16 октября 2023 года №2047»;

- Приказом Департамента образования Вологодской области от 29.02.2024 №417 «О внесении изменений в приказ Департамента образования области от 16 октября 2023 года №2047»;

- Приказом Департамента образования Вологодской области от 04.03.2024 №446 «Об установлении объемов бюджетных мест по основным образовательным программам профессионального обучения на 2024/ 2025 учебный год»;

- Приказом Департамента образования Вологодской области от 11.03.2024 №510 «О внесении изменения в приказ Департамента образования области от 16 октября 2023 года №2047»;

- Приказом Департамента образования Вологодской области от 21.03.2024 №573 «О внесении изменения в приказ Департамента образования области от 16 октября 2023 года №2047»;

- Приказом Департамента образования Вологодской области от 01.07.2024 №1217 «О внесении изменения в приказ Департамента образования области от 16 октября 2023 года №2047»

1.2. Правила приема на обучение в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Правила приема, граждане, лица, поступающие), в бюджетную профессиональную образовательную организацию Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

1.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее

общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Настоящее требование не распространяется на организации, осуществляющие свою деятельность на территориях инновационных научно-технологических центров.

3.2 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) <https://p11502.edu35.ru/abiturientu-2025>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) <https://p11502.edu35.ru/abiturientu-2025>.

Перечень основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, по которым осуществляется приём поступающих в 2025 – 2026 учебном году за счет средств областного бюджета:

Код специальности, профессии СПО	Наименование специальности, профессии СПО	Базовое образование граждан при поступлении	Срок обучения	Форма обучения	Количество предлагаемых для приема бюджетных мест	Вступительные испытания
программы подготовки специалистов среднего звена						
43.02.17	Технологии индустрии красоты	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	рисунок (в форме творческого задания — изобразительное искусство)
43.02.16	Туризм и гостеприимство	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	

43.02.15	Поварское и кондитерское дело	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25	
38.02.08	Торговое дело	основное общее образование	2 год 10 месяцев		50	
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25	
29.02.10	Конструирование, моделирование и изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	основное общее образование	2 год 10 месяцев	очная	25	рисунок (в форме творческого задания — изобразительное искусство)

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

43.01.09	Повар, кондитер	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	100	
19.01.18	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	основное общее образование	1 год 10 месяцев	очная	50	
43.01.09	Повар, кондитер (Шекснинский филиал)	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25	
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (Шекснинский филиал)	основное общее образование	1 год 10 месяцев	очная	25	
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства (Шекснинский филиал)	основное общее образование	1 год 10 месяцев	очная	25	

**Перечень специальностей, на которые осуществляется прием поступающих в
2025 – 2026 учебном году по договорам об оказании платных образовательных
услуг:**

Код специальности, профессии СПО	Наименование специальности, профессии СПО	Базовое образование граждан при поступлении	Срок обучения	Форма обучения	Количество предлагаемых для приема бюджетных мест
38.02.08	Торговое дело	основное общее образование	2 год 10 месяцев		25
43.02.17	Технологии индустрии красоты	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25
43.02.16	Туризм и гостеприимство	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	основное общее образование	3 года 10 месяцев	очная	25
29.02.10	Конструирование, моделирование и изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	основное общее образование	2 года 10 месяцев	очная	25
					150

**Перечень специальностей по договорам на оказание платных образовательных услуг
на 2025 - 2026 учебный год:
(Заочная форма обучения):**

Код специальности,	Наименование специальности, профессии	Базовое образование граждан при	Срок обучения	Форма обучения	Количество
--------------------	---------------------------------------	---------------------------------	---------------	----------------	------------

профессии и СПО	СПО	поступлении			предлагаемых для приема платных мест
программы подготовки специалистов среднего звена					
38.02.08	Торговое дело	Основное общее образование (9 классов)	3 года 10 месяцев	заочная	50
38.02.08	Торговое дело	Среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	заочная	50
44.02.01	Дошкольное образование	Основное общее образование (9 классов)	4 года 10 месяцев	заочная	50
44.02.01	Дошкольное образование	Среднее общее образование (11 классов)	3 года 10 месяцев	заочная	50
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Основное общее образование (9 классов)	3 года 10 месяцев	заочная	50
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 месяцев	заочная	50
					300

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) <https://p11502.edu35.ru/abiturientu-2025>.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию:

(8202) 24 4263, 24 24 11 (Череповец)

(81751) 2-14-49 (Шексна)

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов на очную и заочную форму обучения начинается с 20 июня 2025 года.

Прием заявлений в образовательные организации **на очную форму** обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, 43.02.17

Технологии индустрии красоты, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий осуществляется до **11 августа** (т.к. 10 августа является выходным днем) **2025** года.

В заявлении поступающий указывает не более 3 специальностей/ профессий (Приложение 1).

— на **заочную** форму обучения прием документов — до 25 ноября 2025 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru/>;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

- копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 41.1 – 4.2.3](#) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.3 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. (п. 22 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 12.04.2024 N 245).

4.4 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию:

г. Череповец, ул. Гоголя, д. 21, кабинет № 2;

р.п. Шексна, ул. Полевая, д. 10, кабинет № 9 (Шекснинский филиал)

Адрес сайта: p11502.edu35.ru, раздел <http://p11502.edu35.ru/info/abityr>

Справки по телефону:

(8202) 24 4263, 24 24 11 (Череповец)

(81751) 2-14-49 (Шексна)

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" , Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" , Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту приемной комиссии chernnks@mail.ru :

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронную почту приемной комиссии chermnks@mail.ru ;

5) с использованием функционала ЕПГУ; (в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) <http://www.gosuslugi.ru/> .

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Консультирование поступающих осуществляется в колледже: (г. Череповец, ул. Гоголя, 21) в приемной комиссии, по телефонам **(8202) 24 4263, 24 24 11**, по электронной почте chermnks@mail.ru.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации , проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: ***43.02.17 Технологии индустрии красоты,***

29.02.10 Конструирование, моделирование и изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

При проведении вступительных испытаний колледж обеспечивает идентификацию личности поступающего. Вступительные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, в форме творческого испытания «Рисунок», позволяющего при непосредственном взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе. График испытаний и методические рекомендации к испытанию с критериями оценки размещается на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» <https://p11502.edu35.ru/abiturientu-2025>.

Выполнение вступительных испытаний творческой направленности проводятся в кабинетах колледжа по предмету изобразительное искусство (рисунок) (см. рекомендации на сайте).

5.3 Творческое испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты испытания.

5.4 Оценки за испытание размещаются на сайте колледжа на следующий день после проведения испытания.

5.5 Результаты вступительных испытаний по направлению «Рисунок и композиция» оцениваются по балльной системе, включающей критерии оценивания для проходящих испытание. Успешное прохождение испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 29.02.10 Конструирование, моделирование и изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

5.6 Рейтинг поступающих на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 29.02.10 Конструирование, моделирование и изготовления изделий легкой промышленности (по видам) рассчитывается с учетом среднего балла аттестата и оценки за творческое испытание «Рисунок и композиция» - (зачет/незачет).

5.7 Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования

экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.8 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.9 Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее начала приема документов.

5.10 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

7.4. После идентификации личности абитуриента по его просьбе секретарь приемной комиссии предоставляет работу для ознакомления.

7.5. Ознакомление абитуриента со своей работой проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии, и (или) секретаря приемной комиссии, и (или) работника приемной комиссии.

7.6. Абитуриент должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное вступительное испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии. После ознакомления с работой абитуриент на обратной стороне листа рисунка производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)), ставит дату и свою подпись.

7.7. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (до 16.00).

7.8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее 1 рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.9. При ознакомлении абитуриента с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление абитуриента с работой не допускается.

7.10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.11. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.12. Присутствие иных лиц (других абитуриентов, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается. Для абитуриента с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

7.13. Во время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции абитуриенту предоставляется его работа. Категорически запрещается вносить какие-

либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил абитуриент удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

7.14. Апелляции не принимаются по вопросам: - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании; - неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.); - связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж».

7.15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по 100-балльной системе по вступительному испытанию.

7.16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7.18. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем:

- очное отделение - до **15.00 15 августа 2025** года;
- заочное отделение - до **25 ноября 2025**года.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в

образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5 Лицам, указанным в [пункте 3 части 5](#) и [пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в [части 5.1 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке,

установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений):

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

**Приложение 1 к ПРАВИЛАМ приема
в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2025 – 2026 учебный год**

Директору
БПОУ ВО «Череповецкий
многопрофильный колледж»

Ж.Ю. Васильевой
ФИО абитуриента

Заявление

Прошу принять меня на обучение по следующей образовательной программе по
очной форме обучения:

Код	Наименование образовательной программы	Срок обучения
38.02.08	Торговое дело	2г. 10 мес.
43.02.17	Технологии индустрии красоты	2г. 10 мес.
43.02.16	Туризм и гостеприимство	2г. 10 мес.
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3г. 10 мес.
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	3г. 10 мес.
29.02.10	Конструирование, моделирование и изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	2г. 10 мес.
43.01.09	Повар, кондитер	2г. 10 мес.
19.01.18	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	1г. 10 мес.

☐ на места, финансируемые из средств областного бюджета

☐ на места с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующие данные

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Адрес регистрации: _____

Номер телефона: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан кем _____

_____, когда _____

СНИЛС _____

Вид документа об образовании _____

Серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Наименование образовательной организации

Дата выдачи _____

Отнеситесь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема: **Да / Нет**

Контактные данные законного представителя (для поступающего моложе 18 лет)

ФИО _____

Телефон: _____

Я, _____,
подтверждаю, что среднее профессиональное образование данного уровня намерен (а) получить
впервые

_____ (подпись)
Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Да / Нет

_____ (подпись)
Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний
Да / Нет

_____ (подпись)
Ознакомлен (а) с копиями: Устава, Свидетельства о государственной аккредитации
образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему, со
сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности и документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____ (подпись)
Я, _____, даю
согласие на обработку своих персональных данных, в порядке установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)
Ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об образовании.

« ____ » _____ 2025 г. _____ (подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ / _____ /

Приложение 2

Согласие совершеннолетнего абитуриента на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. гражданина _____
проживающий (ая) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия, номер документа _____

выдан _____

(когда и кем)

даю свое согласие на обработку БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» (далее - ОПЕРАТОР), юридический адрес: 162600 г.Череповец, ул. Гоголя, д.21 персональных данных в связи с поступлением в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»

1.В целях обеспечения пропускного контроля, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приёма в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж», гласности и открытости деятельности приёмной в соответствии со следующим перечнем:

1. фамилия имя отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата и причина их изменения;

2.дата и место рождения;

3.копия паспорта (паспортные данные гражданина);

4.номер СНИЛС;

5.гражданство;

6.адрес регистрации и проживания, номера телефонов;

7.образование;

8.сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;

9.личные фотографии;

10. сведения о социальных льготах;

11. сведения об участии в олимпиадах и конкурсах и о результатах такого участия;

12. сведения о заключённом договоре целевого обучения;

13. сведения о заключённом договоре оказании платных образовательных услуг.

14. сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления субъекта в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж», содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них и других документах.

подпись расшифровка

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обработка персональных данных в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

2.На опубликование в общедоступных источниках (сайтах, информационных стендах, приказах и других документах) в целях доведения до субъекта сведений,

связанных с его поступлением в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» следующих его персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- форма обучения, специальность, образовательная программа;
- средний балл аттестата;
- рейтинговые данные.

3. На передачу сведений в ФИС ГИА и приёма.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приёмной кампании, а также в течение 1 года с момента её завершения. При факте поступления Согласие на обработку персональных данных действует на весь период обучения.

Я уведомлён(а) о своём праве отозвать согласие путём подачи Оператору мотивированного письменного заявления. В случае отзыва Согласия персональные данные, включённые в документы, образующиеся или образовавшиеся в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

Я подтверждаю, что, давая такие Согласия, действую своей волей и в собственных интересах.

_____ « _____ »
(полностью ФИО) (подпись)

20__ г.

Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина
проживающий (ая) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность _____ паспорт _____
серия, номер документа _____
выдан _____
(когда и кем)
действующий в интересах (сына, дочери, опекаемого)(Ф.И.О несовершеннолетнего гражданина)
_____ проживающей (го) по адресу _____
_____ документ, удостоверяющий личность _____ паспорт _____
серия, номер документа: _____ № _____
выдан _____
(когда и кем)

даю свое согласие БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» (далее - ОПЕРАТОР), юридический адрес: 162600 г. Череповец, ул. Гоголя, д.21 на обработку персональных данных в связи с поступлением в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» моего (сына, дочери, опекаемого)(Ф.И.О несовершеннолетнего гражданина)

1. В целях обеспечения пропускного контроля, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приёма в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж», гласности и открытости деятельности приёмной в соответствии со следующим перечнем:

1. фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата и причина их изменения;
2. дата и место рождения;
3. копия паспорта (паспортные данные несовершеннолетнего гражданина);
4. гражданство;
5. адрес регистрации и проживания, номера телефонов;
6. образование;
7. сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
8. личные фотографии;
9. сведения о социальных льготах;
10. сведения об участии в олимпиадах и конкурсах и о результатах такого участия;
11. сведения о заключённом договоре целевого обучения;
12. сведения о заключённом договоре оказании платных образовательных услуг.
13. сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления субъекта в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж», содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них и других документах.

подпись расшифровка

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обработка персональных данных в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

2. На опубликование в общедоступных источниках (сайтах, информационных стендах, приказах и других документах) в целях доведения до субъекта сведений, связанных с его поступлением в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» следующих его персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- форма обучения, специальность, образовательная программа;
- средний балл аттестата;
- рейтинговые данные.

3. На передачу сведений в ФИС ГИА и приёма.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приёмной кампании, а также в течение 1 года с момента её завершения. При факте поступления Согласие на обработку персональных данных действует на весь период обучения.

Я уведомлён(а) о своём праве отозвать согласие путём подачи Оператору мотивированного письменного заявления. В случае отзыва Согласия персональные данные, включённые в документы, образующиеся или образовавшиеся в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

Я подтверждаю, что, давая такие Согласия, я действую своей волей и в интересах несовершеннолетнего гражданина.

Я, _____ (ФИО законного представителя) даю своё согласие на обработку Оператору моих персональных данных, включённых в настоящий документ исключительно в целях получения согласия, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, паспортные данные, в случае опекуинства - документ, на основании которого осуществляется опекуинство или попечительство.

_____ « ____ » _____ 2025г.
(полностью) *ФИО* (подпись)

**Расписка № в получении документов для поступления
в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»**

ФИО _____

Направление подготовки _____

1. Заявление;
2. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство абитуриента;
3. Оригинал документов об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
4. Копия документов об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
5. Копия СНИЛС;
6. Фотографии 3*4 - 4 штуки

« _____ » 2025 г. _____ / (_____)

подпись члена комиссии расшифровка подписи

ПРЕДОСТАВИТЬ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

1. Оригинал документа об образовании и (или) документ о образовании и о квалификации.

Ознакомлен _____

При зачислении 01 сентября 2025 года предоставить следующие документы:

2. Копии ИНН, медицинского полиса, справка 086-у, копия сертификата о прививках.

3. Оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

Предупрежден об условиях предоставления общежития.

Ознакомлен _____ « _____ » _____ 2025г.
(полностью ФИО)

Приложение 5.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством преимущества при равенстве суммы рейтинговых баллов.

Порядок учета индивидуальных достижений:

-Поступающий фиксирует в заявлении на участие в конкурсе на зачисление на первый курс имеющиеся у него индивидуальные достижения из числа указанных в п.2.

-Поступающий представляет оригиналы документов или нотариально заверенные копии, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, заявленных для учета при поступлении.

-Копии документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений вкладываются в личные дела поступающих.

-Проверка подтверждения результатов индивидуальных достижений проводится секретарем приемной комиссии, принимающим заявление на участие в конкурсе на зачисление на первый курс.

-В случае наличия подтверждения получения результата индивидуального достижения такой результат засчитывается поступающему.

-Приоритетность в баллах отдается за результаты и достижения в профильных конкурсах и олимпиадах (строительство, дизайн, документоведение и т.п.) При приеме на обучение по программам СПО колледж учитывает следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.- Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- Наличие и степень знака ГТО (Золотой знак. Серебряный знак. Бронзовый знак);
- Наличие документа, подтверждающего участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.